

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.09.2023 13:15:35
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК КМТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по профессии 35.01.25 Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии филологических дисциплин
Протокол от 05 июня 2023 г № 10
Председатель Копшарь Е.А.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от 30 июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30 июня 2023 г. №8

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.25 Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 749 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 сентября 2022г регистрационный N 70140). Укрупненная группа профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составители:
к.п.н. Орлова Эльвира Анатольевна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»
Мильченко Екатерина Олеговна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.25 Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>оформлять документы и построить устные сообщения;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p>

	знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1 – ПК 1.5	<p>В области аудирования:</p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области общения:</p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Личностные результаты:

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	54
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональное общение на английском языке		10	
Тема 1.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Проблемы выбора будущей профессии. Грамматический материал: –простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2	
Тема 1.2. Английский язык-язык международного общения в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 2. Ведение беседы на тему: «Английский язык в профессиональном общении». Грамматический материал: –простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения	2	
	Практическое занятие 3. Ведение диалога смешанного типа, включающее в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения) Грамматический материал: –местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	
Тема 1.3. Соревнования профессионального	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

мастерства	Практическое занятие 4. Типовые инструкции по охране труда. Беседа о соревнованиях профессионального мастерства. Грамматический материал: –предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	2	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	Практическая работа 5. Чтение и перевод технического описания по компетенции: Плотницкое дело, Производство мебели. Грамматический материал: безличные предложения	2	
	Практическое занятие 6. Чтение и перевод правил техники безопасности и санитарных норм. Грамматический материал: понятие глагола-связки	2	
Раздел 2. Производство работ		40	
Тема 2.1. Подготовительные работы при изготовлении деталей из древесины и древесных материалов	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 7. Освоение лексического материала по теме: Подготовка рабочего места для операций обработки деталей и изделий из древесины. Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future).	2	
	Практическое занятие 8. Освоение лексического материала по теме: Работа на универсальных деревообрабатывающих станках. Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, исключения.	2	
	Практическое занятие 9. Освоение лексического материала по теме: Установка и смена режущего инструмента. Грамматический материал: наречия, степени сравнения наречий; производные от some, any, every.	2	
Тема 2.2. Обработка деталей и изделий из древесины на универсальных	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 10. Освоение лексического материала по теме: Основные	2	

деревообрабатывающих станках.	сведения о древесине. Материалы на основе древесины. Грамматический материал: времена группы Continuous.		ЛР2, ЛР13-ЛР175
	Практическое занятие 11. Освоение лексического материала по теме: Клеи и лакокрасочные материалы. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	
	Практическое занятие 12. Освоение лексического материала по теме: Резание древесины. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
	Практическое занятие 13 Ведение диалога на тему: Ручные инструменты по обработке древесины..	2	
Тема 2.3. Наладка деревообрабатывающих станков на параметры обработки и оптимальные режимы работы.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 14 Освоение лексического материала по теме: .Общие сведения о деревообрабатывающих станках. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	
	Практическое занятие 15 Освоение лексического материала по теме: Фрезерные и сверлильные станки. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	
	Практическое занятие 16. Освоение лексического материала по теме: Токарные и шлифовальные станки. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple (Indefinite).	2	
	Практическое занятие 17. Ведение диалога на тему: Оптимальный режим работы станков.	2	
Тема 2.4. Производство мебели	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 18. Освоение лексического материала по теме: Организация приема заказов на изготовление мебели. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	
	Практическое занятие 19. Освоение лексического материала по теме: Декоративно-художественная отделка мебели. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few,	2	

	little, a little.		
	Практическое занятие 20. Освоение лексического материала по теме: Ремонт и восстановление мебели. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple (Indefinite).	2	
	Практическое занятие 21. Ведение диалога на тему: Выполнение заказа и выдача мебели заказчику	2	
Тема 2.5. Контроль качества и устранение дефектов обработки.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 22. Освоение лексического материала по теме: Классификация дефектов при работе с древесными материалами. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	
	Практическое занятие 23. Освоение лексического материала по теме: Причины возникновения дефектов изделий из дерева и древесных материалов. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	
	Практическое занятие 24. Освоение лексического материала по теме: Чтение и перевод технической документации Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
	Практическое занятие 25. Ведение диалога на тему: Технологическая последовательность устранения дефектов обработки дерева и изделий из него.	2	
Тема 2.6. Санитарно-гигиенические нормативы и требования охраны труда при нахождении в деревообрабатывающем цехе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 26. Освоение лексического материала по теме: Санитарно-гигиенические нормативы. Требования охраны труда при нахождении в деревообрабатывающем цехе. Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future).	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места для обучающихся;

техническими средствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы Windows XP – Windows 8.1.;

-пакет офисных программ Office 2003 – 2013;

-телевизор с подключением к сети Internet;

-аудио и видео средства;

-словари;

-дидактические материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений СПО (+CD) [Текст]: учебник/ Г.Т. Безкоровайная. - 8-е изд. - М.: Академия, 2020. – 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Агеева Е.А. Английский язык для деревообработчиков, плотников и столяров. Учебник. Серия «Среднее профессиональное образование». – М.: РИОР, 2023. – 132с.

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знания:</u> основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения; профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации; профессиональные термины и определения для чтения чертежей; профессиональные термины и определения для чтения инструкций правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Представление в устной и письменной речи сведений о себе; перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования формулировка задач и сложностей, возникающих при выполнении отделочных строительных и декоративных работ.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций). -оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p><u>Умения:</u></p> <p>В области аудирования: понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; - сообщение сведения о себе; - заполнение документов в рамках олимпиадного движения профессионалов; - чтение чертежи согласно ISO; - чтение техническое описания, задания; - применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения отделочных строительных и декоративных работ. 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - диктантов; - оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций). - оценка результатов выполнения практической работы <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).
---	---	--